**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P** | **POZEW** | | | | | **Data wpływu**  (wypełnia sąd) | | |
| **P o u c z e n i e**  **1.** Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem \*, to należy niepotrzebne skreślić.  **2.** Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.  **3.** Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu | | | | | |
| doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników  w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.  **4.** W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się  w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis. | | | | | | | | |
| **1. Wartość przedmiotu sporu**  (kwota w złotych, cyframi i słownie) | | | **2. Sąd, do którego jest składany pozew**  (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział) | | | | | |
|  | | | **SĄD REJONOWY** | | | | | |
| W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS. | | | | | | | | |
| **3. Strona powodowa** | | | | | **4. Strona pozwana** | | | |
| **3.1.1. Powód i jego adres** | | | | | **4.1. Pozwany i jego adres** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **3.1.2. Pełnomocnik powoda** | | | | | **4.2. Pozwany i jego adres** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **3.1.3. Adres powoda do doręczeń**  (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda) | | | | | **4.3. Pozwany i jego adres** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **3.2.1. Powód i jego adres** | | | | | **4.4. Pozwany i jego adres** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **3.2.2. Pełnomocnik powoda** | | | | | **4.5. Pozwany i jego adres** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **3.2.3. Adres powoda do doręczeń**  (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda) | | | | | **4.6. Pozwany i jego adres** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **5.** **Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych?**  (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS) | | | | | | | | **tak\*/nie**\* |
| **6. Żądanie pozwu**  Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki. | | | | | | | | |
| **6.1. Żądanie zasądzenia** | | Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę. | | | | | | |
| **solidarnie\*/w inny sposób\*** (wskazać jak) | | | | | | |
| **żądana kwota** | | | | **odsetki** | | | | |
|  | | | | **- ustawowe\***  **- umowne\*** (wskazać wysokość lub sposób obliczania) | | | | |
| **kwota lub kwoty, od których**  **naliczane mają być odsetki** | | | | **okres, za który należą się odsetki**  (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty) | | | | |
| **od** | | | **do** | |
|  | | | |  | | |  | |
| **6.2. Inne żądanie** | | **- nakazania określonego zachowania się\***  **- wydania rzeczy\***  **- pozostałe\*** | | | | | | |
| Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. Żądanie zwrotu kosztów procesu** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 4841 § 2 kpc** (wskazać jakie) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Uzasadnienie**  Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu. | | | |
|  | | | |
| **10. Wnioski dowodowe** | | | |
| Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne,  by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np.  w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD. | | Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych  w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu. | |
| **10.1.1. Zgłaszany dowód** | | **10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** | |
|  | |  | |
| **10.2.1. Zgłaszany dowód** | | **10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** | |
|  | |  | |
| **10.3.1. Zgłaszany dowód** | **10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** | | |
|  |  | | |
| **10.4.1. Zgłaszany dowód** | **10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** | | |
|  |  | | |
| **11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?**  (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) | | | **tak\*/nie\*** |
| **12. Załączniki** (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty) | | | |
| 1. .......... odpisów pozwu i wszystkich załączników, 2. pełnomocnictwo\*, 3. dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu powoda niebędącego osobą fizyczną\*, 4. ....................................... | | | |
| **13.** **Imię i nazwisko** (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew **oraz** **podpis** | | | **14. Data** |
|  | | |  |

**P O U C Z E N I E**

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania   
z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń   
w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

(B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,

2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,

3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,

4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,

5) wywóz nieczystości,

6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozew wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.