**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P** | **POZEW** | **Data wpływu** (wypełnia sąd) |
| **P o u c z e n i e****1.** Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem \*, to należy niepotrzebne skreślić.**2.** Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.**3.** Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu  |
| doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.**4.** W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis. |
| **1. Wartość przedmiotu sporu**(kwota w złotych, cyframi i słownie) | **2. Sąd, do którego jest składany pozew**(nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)  |
|  | **SĄD REJONOWY** |
| W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS. |
| **3. Strona powodowa** | **4. Strona pozwana** |
| **3.1.1. Powód i jego adres** | **4.1. Pozwany i jego adres** |
|  |  |
| **3.1.2. Pełnomocnik powoda** | **4.2. Pozwany i jego adres** |
|  |  |
| **3.1.3. Adres powoda do doręczeń** (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)  | **4.3. Pozwany i jego adres** |
|  |  |
| **3.2.1. Powód i jego adres** | **4.4. Pozwany i jego adres** |
|  |  |
| **3.2.2. Pełnomocnik powoda** | **4.5. Pozwany i jego adres** |
|  |  |
| **3.2.3. Adres powoda do doręczeń** (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)  | **4.6. Pozwany i jego adres** |
|  |  |
| **5.** **Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych?** (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS) | **tak\*/nie**\* |
| **6. Żądanie pozwu** Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki. |
| **6.1. Żądanie zasądzenia** | Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę. |
| **solidarnie\*/w inny sposób\*** (wskazać jak) |
| **żądana kwota** | **odsetki** |
|  | **- ustawowe\*** **- umowne\*** (wskazać wysokość lub sposób obliczania) |
| **kwota lub kwoty, od których****naliczane mają być odsetki** | **okres, za który należą się odsetki** (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty) |
| **od** | **do** |
|  |  |  |
| **6.2. Inne żądanie** |  **- nakazania określonego zachowania się\***  **- wydania rzeczy\*** **- pozostałe\*** |
| Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania. |
|  |
| **7. Żądanie zwrotu kosztów procesu** |
|  |
| **8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 4841 § 2 kpc** (wskazać jakie) |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Uzasadnienie** Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu. |
|  |
| **10. Wnioski dowodowe**  |
| Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD. | Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu. |
| **10.1.1. Zgłaszany dowód** | **10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **10.2.1. Zgłaszany dowód** | **10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **10.3.1. Zgłaszany dowód** | **10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **10.4.1. Zgłaszany dowód** | **10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?** (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) | **tak\*/nie\*** |
| **12. Załączniki** (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty) |
| 1. .......... odpisów pozwu i wszystkich załączników,
2. pełnomocnictwo\*,
3. dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu powoda niebędącego osobą fizyczną\*,
4. .......................................
 |
| **13.** **Imię i nazwisko** (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew **oraz** **podpis** | **14. Data** |
|  |  |

**P O U C Z E N I E**

 Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania
z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

 W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

 W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń
w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

(B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,

 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,

 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,

 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,

 5) wywóz nieczystości,

 6) dostarczanie energii cieplnej,

 również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozew wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

 Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

 Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

 Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.